

EUROSTAFF SUCHT DICH!

Leiter 1st and 2nd Level Support (m/w/d)

In Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die **Eurostaff Group** ist ein internationales Personalberatungsunternehmen mit Fokus auf die aufstrebende europäische IT- und Engineering-Branche. Unsere Büros in Deutschland, Großbritannien, Frankreich und Schweden befinden sich am Puls des Geschehens, im Zentrum der bedeutendsten Metropolen Europas. Diese internationale Ausrichtung sowie das stetige Wachstum unseres Unternehmens, mit derzeit über 180 Mitarbeitern, bieten ein spannendes Arbeitsumfeld für **eine/n Leiter 1st and 2nd Level support (m/w/d)**.

FOLGENDE WÜNSCHE HABEN WIR AN DICH ALS LEITER 1st / 2nd LEVEL SUPPORT

- | Sicherstellung der zuverlässigen, unseren Bedürfnissen entsprechenden, einwandfreien Funktion unserer Systeme in all unseren aktuellen sowie zukünftigen Standorten
- | Stetige Evaluierung und Optimierung unserer Hard- und Software in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen um sicherzustellen, dass unsere Unternehmensziele erreicht werden
- | Auswahl und Koordinierung externer Dienstleister und Zulieferer
- | Verantwortung für die Planung und erfolgreiche Umsetzung neuer IT Konzepte für die Eröffnung weiterer Standorte in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Zulieferern
- | Verantwortung aller Kosten, die durch unsere IT sowie externe Partner entstehen mit dem Ziel möglichst kosteneffizient zu arbeiten
- | Aufbau und Führung der IT Support Abteilung

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- | Eine abgeschlossene fachbezogene Berufsausbildung oder Studium
- | Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- | Gute Kenntnisse im IT-Servicemanagement
- | Erfahrung im Vertrags- bzw. SLA-Management externer Dienstleister von Vorteil
- | Vertrauter Umgang mit aktuellen IT Systemen
- | Praktische und substantielle Erfahrung in der Zusammenarbeit mit und Steuerung von Dienstleistern
- | Service-, kunden- und prozessorientiertes Denken und Handeln
- | Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- | Ein sicheres Auftreten, gute analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick sind wünschenswert
- | Führungserfahrung von Vorteil

DAS BIETEN WIR DIR

- | Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- | 28 Urlaubstage bei Einstieg
- | Flexible Arbeitszeiten - bei uns zählt das Ergebnis!
- | Eigenverantwortung und Handlungsfreiraum
- | Internationales Arbeitsumfeld
- | Abwechslungsreiche Teamevents und Incentives
- | Vergünstigungen bei diversen Partnerunternehmen
- | Moderne Arbeitsplätze in einem dynamischen Umfeld mitten in Berlin

BEWIRB DICH JETZT

Hast du Lust mehr zu erfahren und uns kennenzulernen? Dann freuen wir uns, wenn du uns noch heute deine vollständige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung an d.rodrigues@eurostaffgroup.com schickst.