

EUROSTAFF SUCHT DICH!

Inhouse Success Manager/Trainer (m/w/d) für CRM/Xing/LinkedIn

Die **Eurostaff Group** ist ein internationales Personalberatungsunternehmen mit Fokus auf die aufstrebende europäische IT-Branche. Unsere Büros in Deutschland, Großbritannien, Frankreich und Schweden befinden sich am Puls des Geschehens, im Zentrum der bedeutendsten Metropolen Europas. Diese internationale Ausrichtung sowie das stetige Wachstum unseres Unternehmens, mit derzeit über 180 Mitarbeitern, bieten ein spannendes Arbeitsumfeld für **eine/n Inhouse Success Manager/Trainer (m/w/d)**.

Das Ziel deiner Rolle als **Success Manager/Trainer** ist es, unserem gesamten Eurostaff Team unser CRM System spielerisch näher zu bringen, dabei zu helfen es noch effizienter einzusetzen und anhand deines Feedbacks unserem CRM Support Team dabei zu helfen, das System sinnvoll weiterzuentwickeln.

DEINE AUFGABEN

- | Durchführung ansprechender Trainings in kleinen und großen Gruppen, persönlich und z.B. via Google Hangout
- | Entwicklung, Erstellung und regelmäßige Aktualisierung einer Vielfalt von Dokumentationsunterlagen wie z.B. Präsentationen, Handbücher und Leitfäden für unsere Mitarbeiter
- | Evaluation der bestehenden Systeme, Prozesse und internen Abläufe durch die Aufbereitung und Analyse von Auswertungen und Statistiken
- | Aufzeigen von Handlungsempfehlungen sowie Anstoßen von Lösungsansätzen
- | Entwicklung neuer und Aktualisierung bestehender Lern- und Trainingsinhalte/Unterlagen
- | Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit relevanten Stakeholdern
- | Ansprechpartner auf Gruppenebene: sowohl digital als auch persönlich vor Ort

DEIN PROFIL

- | Ein Abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Vertrieb/IT Branche
- | Du bringst Erfahrung im Bereich Training oder Coaching mit und hast eine Affinität zu modernen IT-Technologien; besitzt eine hohe Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprodukte bzw. Tools.
- | Du kannst Geschäftsanforderungen und dazugehörige technische Anforderungen verstehen und interpretieren; du besitzt ein gutes Prozessverständnis sowie eine ausgeprägte konzeptionelle Kompetenz und Umsetzungsstärke; Lerninhalte kannst du interessant und nachvollziehbar erklären
- | Eine strukturierte, methodische Arbeitsweise gepaart mit didaktischem Verständnis zeichnet dich aus; du arbeitest gerne eigenständig, bist zuverlässig und verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- | Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; eine ausgesprochene Präsentations- und Kommunikationsstärke; eine hohe Begeisterungsfähigkeit und ein positives, selbstsicheres Auftreten

DAS BIETET EUROSTAFF

- | Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- | 28 Urlaubstage bei Einstieg (bis zu einem Maximum von 30 Tagen)
- | Flexible Arbeitszeiten - bei uns zählt das Ergebnis!
- | Eigenverantwortung, Handlungsfreiraum und Aufstiegsmöglichkeiten
- | Ein internationales Arbeitsumfeld
- | Abwechslungsreiche Teamevents und individuelle Incentives
- | Moderne Arbeitsplätze in einem dynamischen Umfeld mitten in Berlin

BEWIRB DICH JETZT

Wir freuen wir uns auf deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung – gerne per E-Mail an d.rodrigues@eurostaffgroup.com