

EUROSTAFF SUCHT DICH!

Werkstudent Buchhaltung (w/m/d) 20 Stunden pro Woche (befristet) In Berlin

Die **Eurostaff Group GmbH** wurde 2013 als kleines Start-up in Berlin gegründet. Unter dem Dach unserer Muttergesellschaft Staffgroup in London haben wir uns schnell zu einer etablierten, erfolgreichen Personalberatung entwickelt, die innerhalb von 6 Jahren auf über 120 Mitarbeiter gewachsen ist. Unser starkes und stetiges Wachstum ermöglicht uns auch den Auf- und Ausbau weiterer Abteilungen in Berlin. Zur Unterstützung des Teams unserer **Finanzabteilung** suchen wir daher zum 25.02.2019 **einen Werkstudent in der Buchhaltung (w/m/d)**.

DEINE AUFGABEN

- | Kontrolle der Eingangsrechnungen
- | Überwachen der Zahlungs- und Liefertermine
- | Veranlassen von Zahlungen
- | Pflege von Excel- Tabellen
- | Unterstützen bei der monatlichen Rechnungslegung
- | Sachgerechtes Erfassen von Belegen, sowie Dokumentation von Kosten
- | Mitwirken im Mahnwesen
- | Allgemeine Verwaltungsaufgaben

DEIN PROFIL

- | Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- | Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- | Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- | Analytische, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- | Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- | Teamfähigkeit, Flexibilität und Verlässlichkeit
- | Verfügbarkeit von 20 Stunden pro Woche

Bei uns bist du richtig, wenn du in einem internationalen Umfeld in einem schnell wachsenden, modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien mitten im Herzen Berlins eine neue Herausforderung annehmen möchtest. Neben einem offenen, hochmotivierten Team bieten wir dir ab deinem ersten Tag eine hohe Eigenverantwortung. Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung, die du bis zum 15.02.2019 an deine Ansprechpartnerin Livia Schnucklake (l.schnucklake@eurostaffgroup.com) senden kannst.